

Tenue des registres

Au 1^{er} janvier, avec les nouvelles paroisses, tous les registres vont se faire via Enoria. Toutes les sacrements et les funérailles devront être entrés dans Enoria, puis imprimés en double exemplaires, signés et au mois de janvier envoyés au chancelier à l'évêché qui les reliera et retournera un exemplaire à la paroisse.

Concrètement dans Enoria

Au courant des jours :

- La paroisse saisie les célébrations, les sacrements en amont
- Elle imprime du **papier 120g en 2 exemplaires**, chaque acte de mariage, de baptême, avec les modèles de documents recommandés (voir plus loin), le met dans un joli porte-document pour chaque célébration,
- Le clerc les fait signer en fin de célébration
- Les actes sont classés au secrétariat paroissial, par ordre de numéro de registre et par type (mariage, baptême)

A la fin de l'année :

- La paroisse imprime du papier 120g, en double exemplaire, les listes de sacrement, avec les modèles recommandés
- Les actes sont déposés au chancelier qui les reliera et retournera un exemplaire à la paroisse

Quelques ajustements :

- Mettre la fonction du prêtre dans le champ profession de sa fiche personnelle
- Si il y a une dispense pour un mariage, bien l'entrer dans la partie fiancé(e) en cochant « autre » si la personne n'est pas baptisée.

Modèles de document Enoria :

Baptême :

- Utiliser le modèle de document Enoria : « Baptême - Actes de baptême »
- Ajouter à la fin le récapitulatif par ordre alphabétique avec le modèle « Baptême - Liste alphabétique des baptêmes pour registres »

Catéchuménat :

- Utiliser le modèle de document Enoria : « Catechumenat - Acte entrée en catechumenat- Diocèse de Poitiers»

Mariages

- Utiliser le modèle de document Enoria : « Mariage - Actes de mariage »
- Mettre à la fin le récapitulatif par ordre alphabétique avec le modèle « Mariage - Registre - Table alphabétique »

Communions

- Utiliser le modèle de document Enoria : « Communion - Registre - Table alphabétique par date et lieu - v 1.5 »
- Imprimer le récapitulatif à l'aide du document Enoria « Communion - Registre - Table alphabétique »

Profession de foi

- Utiliser le modèle de document Enoria : « Profession de foi - Registre - Table alphabétique par date et lieu - v 1.1»
- Imprimer le récapitulatif à l'aide du document Enoria « profession de foi - Registre - Table alphabétique »

Confirmation

- Imprimer le récapitulatif à l'aide du document Enoria « Confirmation - Registre - Table alphabétique »

Funérailles

- Imprimer le registre à l'aide du document Enoria « Funérailles - Registre - Diocèse Poitiers »
- Imprimer le récapitulatif avec le modèle « Funérailles - Registre annuel par ordre alphabétique »